

T.C.  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI  
YILDIRIM BELEDİYE  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



“VATANINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



**ÇOCUKLAR GELECEĞİMİZİN GÜVENCESİ YAŞAMA SEVİNCİMİZDİR, BUGÜNÜN ÇOCUĞUNU YARININ BÜYÜĞÜ OLARAK YETİŞTİRMEK HEPİMİZİN İNSANLIK GÖREVIDİR.**

*K. Atatürk*



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



#### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

<b>İli:</b> <b>BURSA</b>		<b>İlçesi:</b> YILDIRIM	
<b>Adres:</b>	Şirinevler Mahallesi, A19. Sokak No:2 Yıldırım Bursa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Y%C4%B1ld%C4%B1r%C4%B1m+Belediye+Ortaokulu/@40.1960165,29.1589171,18z/data=!4m6!3m5!1s0x14ca392052f8a0d5:0xc15f55d827ebd5d8!8m2!3d40.19547!4d29.158493!16s%2Fg%2F1c5rqg4_q?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Y%C4%B1ld%C4%B1r%C4%B1m+Belediye+Ortaokulu/@40.1960165,29.1589171,18z/data=!4m6!3m5!1s0x14ca392052f8a0d5:0xc15f55d827ebd5d8!8m2!3d40.19547!4d29.158493!16s%2Fg%2F1c5rqg4_q?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0224)3414314	<b>Faks Numarası:</b>	--
<b>e-Posta Adresi:</b>	720399@meb.gov.tr	<b>Websayfası Adresi:</b>	<a href="http://yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr/">http://yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	720399	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

## BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1:1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** a) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

b) Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Amaç 3:** a) Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

b) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

c) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

### TEMA 2: Sosyal, Sportif ve Kültürel faaliyetler

**Stratejik Hedef 2:1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2:2:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

### TEMA 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Hedef 3:1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3:2:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3:3:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.





### SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yıldırım Belediye Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Vahyettin BAKI  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Okulumuz 2011-2014 yılları arasında 1. Stratejik Planını uygulamıştır. Hazırlanan "Stratejik Plan", kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. 2024-2028 yıllarını kapsayan 2. Stratejik plan, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Yıldırım Belediye Ortaokulu Stratejik Planı, aşağıdaki dört temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- Neredeyiz?
- Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
- Başarımızı Nasıl Takip Eder Ve Değerlendiririz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırladığımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Yıldırım Belediye Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Planlar önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır.

Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO:
<b>BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b>		<b>6</b>
SUNUŞ		7
<b>GİRİŞ</b>		8
Tablolar, Şekiller, Resimler, Kısaltmalar		9-10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		<b>11</b>
1.1.Yasal Çerçeve		12
1.2.Stratejik Planlama Çalışmaları		12-13
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		<b>17</b>
2.1.	Tarihsel Gelişim	18
2.2.	Yasal Yükümlülükler	19-20
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	21-22
2.4.	Paydaş Analizi	22-23
2.5.	Kurum İçi Analiz	24
	2.5.1 Örgütsel Yapı	24
	2.5.2 İnsan Kaynakları	25-26-27-28-29
	2.5.3 Teknolojik Düzey	30-31-32
	2.5.4 Mali Kaynaklar	33-34
	2.5.5 İstatistikî Veriler	34-35-36-37-38
	2.5.6.Sportif Etkinlikler	39
	2.5.7.Sosyal ve Kültürel etkinlikler	40-41
	2.5.8.Yerleşim Alanı ve Derslikler	42
2.6.	Çevre Analizi	43
	2.6.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Etik, Ekolojik) Analizi	44
	2.6.2. Üst Politika Belgeleri	45
2.7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	45-46
2.8.	Gelişim Alanları	47
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>48</b>
3.1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	49-50
3.2.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	51.....62
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		<b>63</b>
4.1.	Maliyetler ve Kaynaklar	64-65
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		<b>66</b>
5.1.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	67
5.2.	İzleme ve Değerlendirme	67
5.3	Raporlama	67

**Tablolar**

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi
Tablo 3: OGYE Ekibi
Tablo 4: Çalışma Planı
Tablo 5: İletişim Adresleri
Tablo 6: Planlama Aşamaları
Tablo 7: Faaliyet Alanları
Tablo 8: Paydaş Tablosu
Tablo 9: Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 10: Yöneticiler ve Eğitim Durumları
Tablo 11: Yöneticilerin yaş İtibarı ile Dağılımı
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süreleri
Tablo 13: Yönetici Sirkülasyon Oranı
Tablo 14: Öğretmen sayısı
Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 16: Rehberlik Hizmetleri
Tablo 17: Teknolojik Altyapı
Tablo 18: Fiziki Altyapı
Tablo 19: Kaynak Tablosu
Tablo 20: Gelir-Gider Tablosu
Tablo 21: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
Tablo 22: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler
Tablo 23: Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları
Tablo 24: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları
Tablo 25: Ortak Sınav Başarı Durumları
Tablo 26: 2023- 2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumları
Tablo 27: Devamsızlık Durumu
Tablo 28: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları
Tablo 29: Ödül ve Cezalar
Tablo 30: Merkezi Sınavlar
Tablo 31: Lise Yerleştirme Durumları
Tablo 32: Sportif Başarılarımız
Tablo 33: Yerleşim Alanı Bilgileri
Tablo 34: Sosyal Alan Bilgileri
Tablo 35: Spor Tesisleri
Tablo 36: Çevre Analizi
Tablo 37: Üst Politika Belgeleri
Tablo 38: Maliyet Tablosu

**Şekiller**

Şekil 1: Yıldırım Belediye Ortaokulu Teşkilat Yapısı  
 Şekil 2: Stratejik Plan Maliyetlendirme Şekli

**Kısaltmalar**

AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
LGS	Liseye Geçiş Sistemi Geçiş
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HİE	Hizmetiçi Eğitim
İL MEM	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İLÇE MEM	Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OAB	Okul Aile Birliği
OABYK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
OEİKY	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
PESTLE	Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
Y.B.O.	Yılsonu Başarı Ortalaması
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1.  
BÖLÜM

STRATEJİK  
PLANLAMA  
SÜRECİ

### 1.1.Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### 1.2.Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

#### 1.2.1 Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 30.04.2024 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

"Neredeyiz?" sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, okulumuzun mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, veliler, ve diğer çalışanlarla ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve Stratejik Plan Ekibi tarafından analiz edilmiştir.

**YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU**  
**Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:**

YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı	Soyadı	Görevi
1	Vahyettin	BAKİ	Okul Müdürü
2	Cemalettin	TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
3	Emin	ÇETİNALP	Rehber Öğretmen
4	Nilgün	GENÇTÜRK	O.A.B. Başkanı
5	Şeyda	ÇELİK	O.A.B.Y.K Üyesi

*Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu*

YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN EKİBİ			
Sıra No	Adı	Soyadı	Görevi
1	Cemalettin	TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
2	Dilek	ALTUN DEDE	Öğretmen
3	Candan	BALCI	Öğretmen
4	Gülşah	AKÇURU	Öğretmen
5	Gülfer	ALABAY	Veli

*Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi*

YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU  
OGYE Ekibi

OKUL GELİŞİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1	VAHYETTİN BAKI	OKUL MÜDÜRÜ
2	CEMALETTİN TAŞDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İBRAHİM UZGUR	MÜDÜR YARDIMCISI
4	BEHÇET ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5	HÜSEYİN İRFAN BALTA	ÖĞRETMEN
6	BEGÜM NARİN	ÖĞRETMEN
7	HÜMEYRA ÇİÇE	ÖĞRETMEN
8	SEVİM ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
9	GÜLŞAH AKÇURU	ÖĞRETMEN
10	KÜBRA ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
11	MURAT EKSİK	ÖĞRETMEN
12	OĞUZHAN KALAYCI	ÖĞRETMEN
13	ZEYNEP KORKMAZ	ÖĞRETMEN
14	NEVZAT KONŞER	ÖĞRETMEN
15	SEYHAN TOPALOĞLU ÇIKLA	ÖĞRETMEN
16	ELİF KURNAZ AKSOY	ÖĞRETMEN
17	FARUK KARAMAN	ÖĞRETMEN
18	UFUK ŞAHİN	ÖĞRETMEN
19	SEÇİL YILDIR	ÖĞRETMEN
20	SELİN GÜMÜŞ YILMAZ	ÖĞRETMEN
21	KAURAN SEYHAN	ÖĞRETMEN
22	PELİN YÜCEKAYA	ÖĞRETMEN
23	YASEMİN YENER	ÖĞRETMEN
24	YASEMİN MANTAŞ	ÖĞRETMEN
25	FATMA CEYDA ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
26	HURİYE SEFEROĞLU ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
27	EMİN ÇETİNALP	ÖĞRETMEN
28	DİLEK ALTUN DEDE	ÖĞRETMEN
29	KADİR ÇETİN	ÖĞRETMEN
30	MAHİNUR GÜÇ	ÖĞRETMEN
31	ÖMER TAVUKÇU	ÖĞRETMEN
32	CANDAN BALCI	ÖĞRETMEN
33	SÜMEYYE TAŞÇI	ÖĞRETMEN
34	AHMET BERBER	ÖĞRETMEN
35	ÇAĞLAYAN ERTEM	ÖĞRETMEN
36	GAMZE TUNA POYRAZ	ÖĞRETMEN
37	SENEM AKIN	ÖĞRETMEN
38	ZEYNEP ÖZEL	ÖĞRETMEN
39	GİZEM KILIÇ	ÖĞRETMEN

Tablo 3: OGYE Ekibi



YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU  
Çalışma Planı:

No	Faaliyet	2024-2028										
		Nis.24	May.24	Haz.24	Tem.24	Ağu.24	Eyl.24	Eki.24	Kas.24	Ara.24	Oca.25	Şub.25
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X					X				
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X					X				
3	Durum Analizi	X	X						X			
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler		X					X				
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi		X						X			
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi		X	X								
7	Stratejik Planın Taslak çalışması		X						X			
8	Stratejik Planın Yazılması	X	X						X			
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması		X									
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi		X									

Tablo 4: Çalışma planı

## İletişim Adresleri:

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Şirinevler Mahallesi, A19. Sokak No:2 Yıldırım Bursa
Tel. ve Fax No	3414314
Elektronik Posta Adresi	720399@meb.k12.gov.tr
Web Adresi	<a href="http://yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr/">http://yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr/</a>

Tablo 5: İletişim adresleri

**YILDIRIM BELEDİYE ORTAOKULU**  
**Planlama Aşamaları**  
**PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanı Yıldırım Belediye Ortaokulu 2024–2028 Yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

**DAYANAK**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

Milli Eğitim Strateji Belgesi

Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar

Milli Eğitim Şura Kararları

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

Diğer Kaynaklar

*Tablo 6: Planlama aşamaları*

2.  
BÖLÜM

DURUM  
ANALİZİ



## 2.1.Tarihsel Gelişim

Şirinevler Mahallesinde bulunan (Mülkiyeti Yıldırım Belediyesine ait) Yıldırım Belediyesi Eğitim Bilim Merkezi binası halkın yoğun isteği sonucu ortaokul olarak eğitim öğretim yapılması için 01.12.2015 tarihinde Valilik Makamının onayıyla Yıldırım Belediye Ortaokulu adıyla açılmıştır. 2015/2016 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde fiilen eğitim öğretime başlayan okula Anadolu'nun çeşitli şehirlerinden Bursa'ya göç etmiş ailelerin çocukları devam etmektedir. Okulumuz imkanlar ölçüsünde yetiştirme kursları açmış akademik açıdan öğrencilerimizin desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu vesile ile geleceğe yönelik hedeflerimize ulaşma noktasında emin adımlarla ilerlemekteyiz. Ayrıca öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sanatsal ve sportif alanlara kanalize ederek başarı göstermelerinin desteklemekteyiz. Bunun bir sonucu olarak da hem Bursa geneli hem de yurt genelinde başarılar yakalamaktayız. Okulumuzun önümüzdeki yıllarda sanatsal, sportif ve kültürel başarılarıyla adından söz ettireceği inancındayız. Bununla birlikte binamızın mevcut fiziki altyapısının yetersiz olması sebebiyle bahçe içerisinde merkezi bütçe tarafından 2023 yılı şubat ayında yapımına başlanan 32 derslikli yeni binaya 2024-2025 Eğitim öğretim döneminde geçmiş olacağız. Bu sayede öğrencilerimiz daha geniş ve ferah sınıflarda eğitim öğretim faaliyetlerine katılacaklardır. Yeni binanın teknolojik altyapısı ve birimleri sayesinde öğrencilerimizin farklı alanlarda çeşitli etkinlikler yapmasına olanak sağlayacaktır. Bu durumun öğrencilerimize pozitif bir katkı sunacağına inanıyoruz. Öğrenci lehine yapılan çalışmaların boşa gitmeyeceği inancındayız. Yıldırım Belediye Ortaokulu ailesi olarak da bu minvalde kararlılıkla devam edeceğiz.

## 2.2.Yasal Yükümlülükler

Yıldırım Belediye Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Yıldırım Belediye Ortaokulunun görevlerinin başında Öğrencilerimizi Türk Millî Eğitiminin Amaçları doğrultusunda yetiştirilmesi gelmektedir. Ayrıca okulların görev ve faaliyetleri Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile ilgili Genelge hükümleri ile belirlenmiştir. Bu doğrultuda okulumuz kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirme çabası içerisindeyiz.

Okulumuz faaliyetlerini düzenleyen başlıca mevzuat aşağıda belirtilmiştir;

### A. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 42:

“Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası anlaşma hükümleri saklıdır.

### B. Kanunlar:

#### ▪ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu:

1- Kanunun kapsamı :

**Madde 1** – Bu Kanun, Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

1 – Genel amaçlar:

**Madde 2** – Türk Millî Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

1.Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

### C. Kanun Hükmünde Kararnameler

- 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

**D. Yönetmelikler**

- 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 29026 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 28793 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 28480 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- 28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 28409 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- 28283 Sayılı Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- 28199 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 27573 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- 26932 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- 26809 Sayılı İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
- 26254 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 25905 Sayılı Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
- 25699 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 24501 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- 24376 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2423 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 2417 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 21417 Sayılı Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
- 20890 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 15943 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

**E. Yönergeler:**

- 6928377 Sayılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- 4145909 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- 2676 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- 34932 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- 2629 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
- 2594 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- 2552 Sayılı İlköğretimde Yönelme Yönergesi

**F. Bakanlar Kurulu Kararları:**

- 27187 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
- 26378 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar



**2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ve bu analizlerin çıktılarından yararlanarak okulumuzun ürettiği temel ürün ve hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

FAALİYET ALANI 1	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	1.1 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
	1.2 Ölçme ve Değerlendirme
	1.3 Merkezi Sınavlar/Okul sınavları
	1.4 Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali/Ders Kitapları
	1.5 Ders Planları
	1.6 Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.7 Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.8 Telafi Eğitimi
	1.9 Yetiştirme Kursları
	1.10 Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.11 Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.12 Yerel Ulusal ve Uluslararası Projeler
	1.13 Derslerin Müfredat Programına Göre İşlenmesi
	1.14 Resmi Törenler/Belirli Gün ve Haftalar
	1.15 Rehberlik ve Danışma Hizmetleri
	1.16 Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar
	1.17 Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar
	1.18 Nöbet Hizmetleri
	1.19 Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	1.20 Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler
FAALİYET ALANI 2	ÜRÜN VE HİZMETLER
2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1 Kayıt-Kabul
	2.2 Nakil ve Geçişler
	2.3 Devam-Devamsızlık
	2.4 Ödül ve Disiplin İşleri
	2.5 Öğrenim belgesi düzenleme
	2.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)
	2.7 Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.8 Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
FAALİYET ALANI 3	ÜRÜN VE HİZMETLER
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	3.1 Öğrenci Meclisleri
	3.2 Tiyatrolar, Yarışmalar
	3.3 Kardeş Okul Uygulamaları
	3.4 Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	3.5 Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.6 Spor Faaliyetleri
	3.7 İzcilik Faaliyetleri
	3.8 Geziler
	3.9 Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
FAALİYET ALANI 4	ÜRÜN VE HİZMETLER
4. YÖNETİM FAALİYETLERİ	4.1 Personel Göreve Başlama, Görevde Yükselme ve Ayrılma
	4.2 Devam Devamsızlık ve İzin İşlemleri
	4.3 Ödül ve Disiplin
	4.4 Maaş ve Ücret İşleri
	4.5 Hizmetiçi Eğitim Kursları
	4.6 Resmi Yazışmalar
	4.7 Genelge ve Resmi Yazıların Duyurulması
	4.8 Derece ve Terfi İşlemleri
	4.9 Yönetim Faaliyetleri İle İlgili Diğer İşler

FAALİYET ALANI 5	ÜRÜN VE HİZMETLER
5. DONANIM VE ALTYAPI FAALİYETLERİ	5.1 Satın Alma/Demirbaş Eşya Alımı
	5.2 Bakım ve Onarım işleri
	5.3 Temizlik işleri
	5.4 Donanım ve Altyapı İle İlgili Diğer Faaliyetler

Tablo 7: Yıldırım Belediye Ortaokulu Faaliyet Alanları

#### 2.4. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında öncelikle okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuz faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilerek gruplandırılmıştır. Gruplandırılan paydaşlarımız ile önceliklendirme durumları göz önüne alınarak; yönetim düzeyinde görüşmeler, toplantılar (toplantı, seminer, panel, çalıştay vb.), yazışmalar, izlenimler ve anket çalışmaları paydaş analizinin ortaya çıkmasında yöntemler olarak kullanılmıştır.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

1. Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için önemli midir?
2. Olumlu bulduğunuz yönlerimiz nelerdir?
3. Geliştirilmesi gereken yönlerimiz nelerdir?
4. Beklentileriniz nelerdir?

Paydaşların analizi neticesinde:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Bu bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, çalışmalarımızdan doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya çalışmalarımızı etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Paydaş Analizi Tablosu ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun ve Gelişim Alanları, GZFT analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

Paydaş Tablosu:

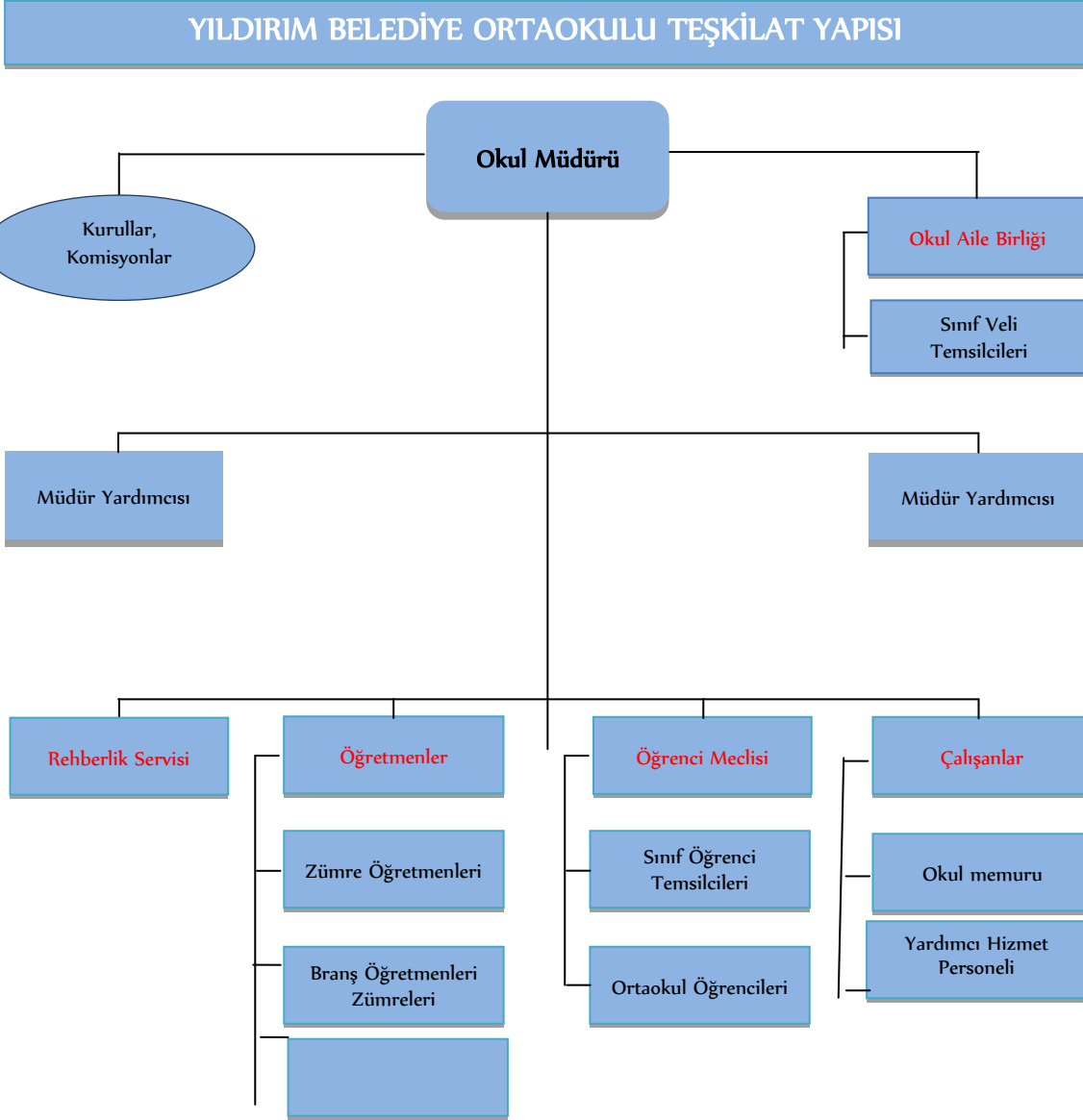
Paydaşlar	Paydaş Türü		Neden Paydaş						Önceliği
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışan	Yararlanıcı	Tadavikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Okul Müdürü	√		√						1
Müdür Yardımcıları	√			√					1
Öğretmenler	√			√					1
Öğrenciler	√			√					1
Okul Aile Birliği	√					√			1
Memur ve Yardımcı Personel	√			√					2
Veliler		√			√	0		0	1
Milli Eğitim Bakanlığı		√				√	√		1
Bursa Valiliği		√				√	√		1
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√				√		√	2
İl Afet ve Koordinasyon Merkezi		√						√	2
Yıldırım Kaymakamlığı		√				√	√		1
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√		1
Yıldırım Belediye Başkanlığı		√				√		√	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						√	2
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√							1
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√							2
Uludağ Üniversitesi		√						√	2
Medya Kuruluşları		√						√	2
Eğitim Sendikaları		√						√	2
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√				0		0	3
Kantin İşleticileri		√				√			3
Servis İşleticileri		√				√			3
Özel Sektör Kuruluşları		√				0		0	3
Hayırseverler		√				√			2
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		√				0		0	2

Tablo 8: Paydaş Tablosu

## 2.5.Kurum İçi Analiz

Bu bölümde Müdürlüğümüzün beşeri, mali, teknolojik ve kurumsal yapısı ile kurum kültürü faktörlerini oluşturan bilgiler metin ve tablo olarak paylaşılmıştır. Müdürlüğümüzde olumlu kurumsal iklim oluşturulması için kurum kültürünü geliştirici faaliyetler de planlanmakta ve düzenlenmektedir. Buna rağmen çalışanlarla gerçekleştirilen istişarelerde kurumumuzda sosyal kültürel etkinliklerin yetersizliği, personel azlığı, çevre ve binadan kaynaklı yetersizlikler, öğrenci başarı düzeylerinin düşüklüğü, nakil giden-gelen öğrenci sayısı fazlalığı ve sürekli devamsız öğrencilerin çok olması gibi yönler ön plana çıkmış ve bu durumlar GZFT analizinde zayıf yönlerde üst sıralarda yer almışlardır.. Stratejik planın bu döneminde kurum kültürü konusu gelişim alanlarından birisi olarak ele alınacaktır. Ayrıca sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirme konusunda müdürlüğümüzün çeşitli çalışmaları bulunmaktadır. Bunlar yıl içerisinde yapılan geziler, akıl ve zeka oyunları turnuvalarına katılım, satranç, masa tenisi, dart turnuvalarına katılım, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Atık Pil ve Atık Yağ Toplama Projeleri, Okul Yazar Buluşması, E-Twinning Projesi, Resim Sergisi olarak ön plana çıkmaktadır. Ayrıca okulumuzda bireysel sporlarla uğraşan öğrencilere yönelik faaliyetler düzenlenmekte ve öğrencilerimiz maddi ve manevi olarak desteklenmektedir. Yapılan faaliyetlere ek olarak seneye bu faaliyetleri çeşitlendirme konusunda okul idaresi, öğretmenler ve öğrenciler işbirliği halinde olacaktır. Devamsız öğrencileri eğitim öğretime kazandırma konusunda rehberlik servisi ve okul idaresinin çalışmaları mevcuttur. Öğrenci başarılarının artırılması için çalışmalarımız mevcuttur. Yeni yapılan binaya geçtiğimizde binadan kaynaklı sorunlar azalacaktır.

### 2.5.1 Teşkilat Şeması



Şekil 1: Yıldırım Belediye Ortaokulu Teşkilat yapısı

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri:

#### Öğretmenler Kurulu

1.)Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

2.)Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

Öğretmenler kurulunda;

- a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
- b) Öğretim programlarının uygulanması,
- c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,
- ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,
- d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,
- e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,
- f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,
- g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ğ) Yapılacak proje çalışmaları,
- h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,
- ı) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,
- i) Kardeş okul uygulamaları,
- j) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler,
- k) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,
- l) Mezunların izlenmesi,
- m) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,
- n) Genel denetim sonuçları,
- o) Nöbet uygulamaları,
- ö) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,
- p) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
- r) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,
- s) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,
- ş) Zümre toplantıları,
- t) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,
- u) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,
- ü) e-Okul uygulamaları,
- v) Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.

3.) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

#### Zümre Öğretmenler Kurulu

Öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.

#### Şube Öğretmenler Kurulu

Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

#### Sosyal Etkinlikler Kurulu

Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler,

öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
<b>Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu</b>
Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>
Satın alma komisyonu görevlerini, "2886 sayılı Devlet İhale Kanunu" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" hükümlerine göre yürütür.
<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu</b>
1.) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. 2.) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. 3.) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişmelerini sağlayacak tedbirleri almak. 4.) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. 5.) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. 6.) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. 7.) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. 8.) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. 9.) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. 10.) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.
<b>Envanter Sayım Komisyonu</b>
Taşınırın sayım işlemleri sayım kurulları tarafından yapılır. Sayım kurulları, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşur.
<b>Öğrenci Meclisi Kurulu</b>
Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanmasını sağlamak
<b>Yarışma Eserleri Seçme Ve Değerlendirme Komisyonu</b>
Yarışmalara katılacak yazı ve eserleri inceleyerek karara bağlamak
<b>Yazı -Eser İnceleme Komisyonu</b>
Törenler, bayramlar ve okul panolarına asılan yazı, resim vb. ile ilgili incelemeleri yapmak.
<b>Web Yayın Komisyonu</b>
Okul ile ilgili haber, duyuru vb. gelişmeleri zamanında yayınlamak ve web sitesini sürekli güncel tutmak.
<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>
Okul stratejik plan çalışmalarını yürütmek.

Tablo 9: Kurullar, Komisyonlar ve Görevleri



## 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi		Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

## Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 10: Yöneticiler ve Eğitim Durumları

## Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	66
40-50	1	33
50+...	-	-

Tablo 11: Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		-
4-6 Yıl		-
7-10 Yıl	1	33
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl	1	33
21+.....üzeri		

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süreleri

## Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2024	2025	2026	2027	2028	
TOPLAM	-	-	-	-	-	

Tablo 13: Yönetici Sirkülasyon Oranı

## 2024Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1 Türkçe	1	5	6
2 Matematik	2	3	5
3 Fen Bilimleri	2	3	5
4 Sosyal Bilgiler	2	2	4
5 İngilizce	1	3	4
6 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	2	2
7 Görsel Sanatlar	1	1	2
8 Müzik	-	1	1
9 Beden Eğitimi	2	-	2
10 Teknoloji ve Tasarım		2	2
11 Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	-	1	1
12 Rehber Öğretmen	1	1	2
13 Özel Eğitim	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

Tablo 14: Öğretmen sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Kurumda Ödül Alan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Ceza Alan Öğretmen Sayısı		
	2024	2025		2024	2025	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	

## Kurumda Görev Yapan Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6Yıl	2	2	4
7-10Yıl	9	4	13
11-15Yıl	8	2	10
16-20	3	2	5
20veüzeri	2	1	3

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

## 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Kadrolu 1 yardımcı personelimiz bulunmakla birlikte TYP Kapsamında 2 personel, PİCTES projesi kapsamında 1 güvenlik personeli okulun temizlik bakım ve güvenlik işleri yürütülmektedir.

**Çalışanların Görev Dağılımı:**

<b>Okul Müdürü</b>
Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (OEİKY Madde 39)
<b>Müdür Yardımcısı</b>
Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. (OEİKY Madde 41)
<b>Öğretmenler</b>
Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (OEİKY Madde 43)
<b>Okul Rehber Öğretmeni</b>
17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar ve alanı ile ilgili eğitim programını uygular. Öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. Okul müdürüne ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. (OEİKY Madde 47)
<b>Şube Rehber Öğretmeni</b>
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. (OEİKY Madde 48)
<b>Yardımcı Personel</b>
Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak. (OEİKY Madde 50)

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	795	36	510	2	10	3

Tablo 16: Rehberlik Hizmetleri

### 2.5.3 Teknolojik Düzey



çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.



Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri sosyal medya ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, e-mail, SMS, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan SMS sistemi aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile "Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak" ilkesinden, "Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisinden hareketle kullanılmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar veya akıllı tahta kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun [www.yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr](http://www.yildirimbelediyeortaokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiden teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Bursa Büyükşehir Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Yıldırım Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Teknolojik Altyapı	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇLAR
<b>Bilgisayar</b>	<b>21(ETKİLEŞİMLİ TAHTA)</b>	
Projeksiyon	-	
Faks	-	
Tarayıcı	1	
Fotokopi makinesi	1	
Dizüstü bilgisayar	1	
Lazer yazıcı	4	
Nokta vuruşlu yazıcı	-	
Mürekkep püskürtmeli	1	
TV	-	
Ses Sistemi	1	

Tablo 17: Teknolojik Altyapı

## Okulun Fiziki Altyapısı:

Sıra No	Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	2	-
3	Öğretmenler Odası	2	-
4	Memur Odası	-	-
5	Rehberlik Servisi	1	-
6	Hizmetli Odası	-	-
7	Spor Odası	1	-
8	Derslikler	21	-
9	Kütüphane	1	-
10	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
11	Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	1
12	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1	-
13	Çok Amaçlı Salon	-	1
14	Müzik Odası	-	1
15	Resim Odası	-	1
16	Etüt Odası	-	1
17	Veli Görüşme Odası	-	1
18	Spor Salonu	-	1
19	Kantin	1	-
20	Konferans Salonu	-	1
21	Arşiv	1	-
22	Depo	1	-
23	Otopark	-	1

Tablo 18: Fiziki Altyapı

## 2.5.4 Mali Kaynaklar



Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Teffis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	90.000	140.000	200.000	250.000	300.00	350.00
Okul AileBirliği	49.094,34	75.000	100.000	150.000	200.00	250.00
Özelİdare	0	0	0	0	0	0
KiraGelirleri	37.905,66	72.885	100.000	150.000	200.00	235.000
DönerSermaye	0	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	15.000	20.000	25.000	30.000	45.000
<b>TOPLAM</b>	<b>177.000</b>	<b>302.885</b>	<b>420.000</b>	<b>575.000</b>	<b>730.000</b>	<b>880.000</b>

Tablo 19: Kaynak Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.000		6.500		50.000
KüçükOnarım		2.829,37		8,991		64.907,16
BilgisayarHarcamaları		0		9.700		0
BüroMakinalarıHarcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
SosyalFaaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		3.500		40.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.829,38</b>		<b>18.991</b>		<b>150.907,16</b>

Tablo 20.Gelir-Gider Tablosu

## 2.5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

Öğretmen	Öğrenci		Okul
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Toplam öğrenci sayısı	
<b>48</b>	<b>384</b>	<b>411</b>	<b>795</b>
			<b>22,08</b>

Tablo 21: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu



## Öğrenci Sayıları:

SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	60	78	138	92	98	190	107	117	223	107	117	223
6.SINIFLAR	73	69	132	73	79	152	108	93	201	108	93	201
7.SINIFLAR	64	63	127	64	70	134	100	88	188	100	88	188
8.SINIFLAR	62	69	131	62	63	125	89	81	170	89	81	170
ÖZEL EĞİTİM	0	0	0	0	0	0	7	5	12	7	5	12
TOPLAM	259	279	538	291	310	684	411	384	795	411	384	795
SÜREKLİ DEVAMSIZ	58	72	130	55	70	125	48	63	111	48	63	111

## Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler:

Tablo 22: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	410	367	400	350	411	384
Toplam Öğrenci Sayısı	777		750		795	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
37	35,71	37,85	25,9	25	22,08

Tablo 23: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları						
Bölüm Adı	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	777	180	750	165	795	170

Tablo 24: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları

## LGS Durumları (Ortaokul):

2023 LGS Doğru Yanlış Cevap Ortalamaları			
DERS	DOĞRU CEVAP ORTALAMASI	YANLIŞ CEVAP ORTALAMASI	BOŞ BIRAKILAN SORU ORTALAMASI
TÜRKÇE	8,24	8,44	2,27
MATEMATİK	3,13	5,82	11,03
FEN BİLİMLERİ	6,5	9,93	3,89
T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	4,58	3,72	1,68
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	5,31	3,62	0,79
İNGİLİZCE	2,068	3,34	4,24

Tablo 25: 2023 LGS Doğru Yanlış Cevap Ortalamaları

## 2024 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaokul):

Dersler	Ortalamlar				Okul Ortalaması
	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	
Türkçe	66,74	57,69	66,55	59,59	62,64
Matematik	54,61	51,46	59,80	48,08	53,48
Fen ve Tek.	61,21	50,54	53,68	55,18	55,14
Sosyal Bilgiler	66,27	63,91	66,51	64,71	65,35
Yabancı Dil	63,42	53,79	69,30	57,25	60,94
Din Kül.	74,64	76,66	77,15	71,74	75,04
Gör. Sn.	89,04	92,80	96,57	96,70	93,78
Müzik	99,78	99,74	100	99,99	99,88
Beden Eğitimi	97,01	100	99,85	100	99,21
Tek. Tas.	-	-	96,47	96,64	96,55
Bil. Tek.	97,96	94,65	-	--	96,30

Tablo 26:Ders Başarı Durumları

## Devamsızlık Durumu

Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2021-2022	130	130
2022-2023	125	125
2023-2024	111	

2024-2025

Tablo 27:Devamsızlık Durumu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayıları		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021-2022	777	130
2022-2023	750	125
2023-2024	795	
2024-2025		

Tablo 28:Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Ödül ve Cezalar						
DÖNEM	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	1. DÖNEM	2. DÖNEM	1. DÖNEM	2. DÖNEM	1. DÖNEM	2. DÖNEM
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	120	135	105	110	140	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	93	98	85	100	95	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-----	-----	-	-	1	14

Tablo 29: Ödül ve Cezalar

Merkezi Sınavlar						
	2022		2023		2024	
	MÜRACAAT EDEN	YERLEŞEN/ KAZANAN	MÜRACAAT EDEN	YERLEŞEN/ KAZANAN	MÜRACAAT EDEN	YERLEŞEN/ KAZANAN
LGS	150	2	147	2	135	-
DPY	40	2	53	1	85	3

Tablo 30:Merkezi Sınavlar

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Lise Yerleştirme Durumları	
8. sınıf Öğrenci sayısı	181

Mezun Öğrenci sayısı	168
Hiçbir Kuruma Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı	42
İlçe Komisonuna Yönlendirilen Öğrenci Sayısı	21
Merkezi Yerleştirme ile Yerleşen Öğrenci Sayısı	2 (A.L)
Yerel Yerleştirme İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	123
Anadolu Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	31
Meslek Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	76
İmam Hatip Lisesine yerleşen öğrenci sayısı	16

Tablo 31: Lise Yerleştirme Durumları

## 2.5.6.SPORTİF ETKİNLİKLER

Okulumuzun fiziki şartlarından dolayı maalesef spor alanlarımız bulunmamaktadır. Önümüzdeki yıllarda yeni yapılan binamıza geçeceğimiz için spor alanlarımızı artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Özellikle futbol sahasının daha verimli kullanılması için düzenlemesini düşünüyoruz. Ayrıca basketbol sahası içerisine voleybol sahası yapmayı planlamaktayız.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

### **Spor Kulübü**

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmamaktadır. Ancak 30 öğrenci farklı spor kulüplerine kayıtlıdır. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz öğrencileri olarak şu dallarda faaliyet göstermektedirler.

- |            |             |
|------------|-------------|
| 1- Futbol  | 5-Güreş     |
| 2- Dart    | 6-Teakwando |
| 3- Halter  | 7-Judo      |
| 4- Satranç |             |

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında

***Lisanslı Öğrenci Sayısı: 30***

***Öğrencilerimiz bu branşlarda müsabakalara katılım sağlayarak hem yerel hem de ulusal başarılar göstermiştir.***

## 2.5.7. SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Okulumuzda 7 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz gerekli kulüp çalışmalarını kulüp rehber öğretmeni gözetiminde yapmaktadırlar. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Okul kütüphanesi aktif olarak kullanılarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının zenginleştirilmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzda 'Okur-Yazar Buluşması' Projesi yürütülerek Türkçe Öğretmeni Gamze Tuna POYRAZ tarafından geleneksel hale getirilerek okulumuzda Öğrenci-Yazar buluşması günleri düzenlenmiş, okulumuza davet edilen yazarlarla öğrenciler buluşturulup okudukları kitaplarla ilgili sohbet etmişlerdir.

Okulumuzda "Dilimizin Zenginlikleri" Projesi kapsamında Her ay farklı temalarla Türkçe Öğretmenleri tarafından projeler yürütülmektedir

Okul gezi kulübümüz çevre gezileri ve tiyatro, sinema ve sirk gösterilerine giderek etkinlik gerçekleştirmişlerdir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılapları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

Okulumuzda Ülkemizde yaşanan 6 Şubat depremi için yardım kampanyası yürütülmüştür.

Okulumuzda ihtiyacı olan öğrenciler ve veliler için yardım kampanyası yapılmıştır.

Okulumuz Öğretmenlerinden, İbrahim UZGUR tarafından "Harezmi Eğitim Modeli" uygulanmaya başlanmıştır.

Okulumuz Öğretmenlerinden Oğuzhan KALAYCI tarafından "Atık Pil ve Atık Yağ Toplama Projeleri" geleneksel olarak her yıl yürütülmektedir.

Okulumuz Öğretmenlerinden Murat EKŞİK, tarafından E- TWİNNİNG faaliyetleri yürütülmektedir.

Okulumuzun E- TWİNNİNG Avrupa kalite etiketleri ve ulusal kalite etiketleri mevcut olup okulumuz E-TWİNNİNG okuludur.

Çeşitli sinema ve tiyatro etkinlikleri yapılmıştır. Okulumuz sinema ,tiyatro gösterileri yapılmıştır

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuzda Yapılan Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Yapılan Etkinlik
Spor Şenliği
Tüm Sınıflara Yönelik Futbol Turnuvası
E Twenning Okulu, E Twenning Projeleri
Teknoloji Ve Tasarım Sergisi
Harezmi Projesi
Görsel Sanatlar Sergisi
Okul Gezileri
Atık Yağ Toplama Kampanyası
Atık PİL Toplama Kampanyası
Atık Yağ Toplama Kampanyası
Kitap Toplama Kampanyası
Yılsonu Mezuniyet Töreni
Çevre Temizliği Kampanyası
Sürdürülebilir Sıfır Atık Eğitimleri
8. Sınıflara yönelik Moral Pikniği

Tablo 32: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler



### 2.5.8.Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulun alanı 8144m<sup>2</sup> olup, 6948 m<sup>2</sup> si bahçe alanı olarak kullanılmaktadır. Okul inşaatı taban alanı 1196 m<sup>2</sup>dir. Ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapılmış olup, korunması sağlanmaktadır. Öğrencilerin oturmaları için banklar konulmuştur.

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
8144 m <sup>2</sup>	1196 m <sup>2</sup>	6948 m <sup>2</sup>

Tablo 33: Yerleşim Alanı Bilgileri

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Kantin	20	21
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Tablo 34: Sosyal Alan Bilgileri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Tenis Kortu	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

Tablo 35: Spor Tesisleri



## 2.6 Çevre Analizi

### 2.6.1.PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz yönde kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal, teknolojik, Hukuksal ve ekolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. politik(siyasi), ekonomik, sosyal, teknolojik, Hukuksal ve ekolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular okulumuzun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum.</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması.</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.</p> <p>*Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması.</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Parçalanmış aileler</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e- öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Eğitimde AR-GE çalışmaları</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
<p>*Küresel ısınma.</p> <p>*Hava ve su kirlenmesi.</p> <p>*Ormansızlaşma.</p> <p>*Toprak yapısı</p> <p>*Bitki örtüsü</p> <p>*Doğal kaynaklar ve çevrenin korunması için yapılan çalışmalar.</p> <p>*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar</p> <p>*Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma vs.)</p>	<p>*Örf</p> <p>*Adet</p> <p>*Gelenek</p> <p>*Teamül</p> <p>*Mesleki etik kuralları</p>

Tablo 36:Çevre Analizi

## 2.6.2 Üst Politika Belgeleri

1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
3	MEB Stratejik Planı 2015-2019
4	Bursa İl MEM Stratejik Planı 2015-2019
5	Yıldırım İlçe MEM Stratejik Planı 2015-2019
6	Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat

Tablo 37:Üst Politika Belgeleri

## 2.7 GZFT(SWOT) Analizi

Yıldırım Belediye Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması hakkında stratejik plan hazırlık programı uyarınca Paydaş ve GZFT analizlerini yapmış olup, çıkan sonuçlar belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuza yeni bina inşaatının tamamlanması
- Okulda demokratik ortamın olması
- Kararlara öğretmen katılımının yüksek olması.
- Kararlara öğrenci katılımının yüksek olması.
- Kararlara veli katılımının yüksek olması.
- Tecrübeli öğretmen kadromuzun olması
- Yapılan çalışmalarda tüm paydaşların görüşünün alınması
- Teknolojik olarak donanımlı olması
- Sosyal etkinliklerin fazla olması
- Sosyal ve sportif başarılarımızın yüksek olması
- Güvenlik kamerası ile okulun güvenliğinin sağlanması
- Kantinin temizliği
- Okulda proje çalışmalarına yer verilmesi (Ulusal ve uluslar arası projeler)
- Kütüphaneye gelen öğrencilerin kütüphane kurallarına uymaları
- Spor faaliyetlerinin yoğun olması
- LGS sınavlarına yönelik akademik başarılarımızı artırıcı proje çalışmalarımızın olması.
- 8. Sınıf öğrencilerini kapsayan "Danışman Öğretmenlik" projesinin uygulanması
- Beyaz Bayrak projelerimizi başarı ile yürütülmesi
- Personelimizin en az yılda 2 defa HİE alması
- Okul web sitesinin sürekli güncel olması
- Teknoloji Tasarım ve Fen Bilimleri laboratuvarlarımızın malzeme yönünden yeterli olması,

#### ZAYIF YÖNLER

- Kadrolu memurumuzun ve hizmetlimizin azlığı
- Okulumuzun yapısından kaynaklı aşırı gürültünün olması (Akustiğinin olmaması)
- Okul içi spor turnuvalarının yetersiz olması
- ARGE çalışma birimimizin olmaması
- Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili düzenlenen yarışmalara okulun uzak olması nedeniyle katılımın az olması
- Mahallemizin yeni yapılaşması nedeniyle sınıflarımıza sürekli nakil öğrenci gelmesi, başarı düzeyini düşürmesi.
- Sınıf mevcutlarının artması.
- Okul bahçemizin yetersiz olması
- Spor salonumuzun olmaması.
- LGS sınavlarında başarılarımızın yüksek olmaması
- Sınıf tekrarı yapan öğrencimizin olması
- Nakil giden öğrenci sayımızın fazla olması
- Çok amaçlı salonumuzun olmaması
- Sürekli devamsız olan öğrencimizin olması
- Çocuk oyun parkının olmaması.
- Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması

#### FIRSATLAR

- Veli desteğinin olması
- Yeni binamızın yapılmış olması
- Yıldırım Belediyesinin desteği
- Toplu ulaşım noktasına yakın olmamız
- Kalite çalışmalarımızın olması

#### TEHDİTLER

- Korumacı ailelerin olması
- Müdahaleci veli yaklaşımının olması
- Yoğun talebin olması
- Basın yayında şiddeti tetikleyen programların olması
- Basın yayın organlarında okulları, okul kurallarını, bizi biz yapan ahlakı ve genel ahlak kurallarını hiçe sayan birçok yayınların sürekli yayınlanması
- Sınava dayalı eğitim sisteminden dolayı öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
- Çevredeki yapılaşma ve yerleşmenin hızla artması, okul sayısının yetersiz olmasından ve binamızdaki derslik sayımızın az olmasından dolayı öğrenci talebini karşılayamayacak olması.
- Cep telefonu, bilgisayar ve sosyal medyanın doğru kullanılmamasından dolayı olumsuz etkileri

Okulumuzun stratejik planı hazırlık sürecinde yapılan toplantılar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikaları, doğrultusunda gelişim alanlarımızı belirledik.

Eğitim süreci içinde olan herkesin okula devamının sağlanması, kaliteli eğitim vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak, kurumsal bir yapı oluşturmak önceliklerimizdir. Ülkemizin AB'ye adaylık sürecinde öğrenci ve öğretmenlerimizin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması önemli ve gerekli görülmektedir.

## 2.8.GELİŞİM ALANLARI

- Devam devamsızlık oranları.
- Ortak sınav(LGS) başarı ortalamaları.
- Yılsonu başarı ortalamaları.
- Yetiştirme kurslarına katılım.
- Rehberlik faaliyetleri.
- Zararlı alışkanlıklar.
- Şiddetin önlenmesi.
- Parçalanmış aileler.
- Kitap okuma alışkanlığı.
- Sağlıklı beslenme.
- Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım.
- Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler.
- Sosyal sorumluluk projeleri.
- Yabancı dil gelişimi.
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım.
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitimlere katılım.
- İş motivasyonu ve kuruma aidiyet duygusunun artırılması.
- Fiziki kapasite.
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları.
- İkili eğitim.
- Teknolojik altyapı.
- Özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik çalışmalar.
- Okul bütçesinin oluşturulması.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.
- Stratejik yönetim anlayışı.

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

^

### 3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Girişimci ruha sahip, derinlemesine düşünen etik bireyler yetiştirmek.



Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, girişimci ruha ve temel eğitim becerelerine sahip derinlemesine düşünebilen; ortaöğretim için ahlaki ve mutlu bireyler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

Müşteri memnuniyeti konusundaki bilgi, birikim ve deneyimlerin paylaşılması, yeni uygulamaların araştırılması, ilgili kesimlerin bilinçlendirilmesi.

Etkinlik ve verimliliği sağlamak, kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

Mükemmelliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en ciddi işidir.Bu konuda kimseyi değil kendi kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak önemli arayışımızdır.

Öğrenci psikolojilerini bozmadan sanatla, sporla, sosyal aktivitelerle zenginleştirilmiş bir eğitim yapmak.



#### VİZYONUMUZ



Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir yönetim anlayışını eğitim sistemine ve eğitim kurumlarına taşıyan, örnek ve önder birim olmak.

Okulumuzun bu günkü değerlerini ortaya çıkararak, gelecek hayallerine ulaşmak için kurumsal değerlerin neler olduğunu belirlemek.

Evrensel değerlere uygun olarak ırk, din, cinsiyet ve bedensel eksiklere bakmadan tüm insanlara eşit davranmak.

Başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanmak.

Her velinin, öğrenme için öğrencisine her türlü fırsatın verildiğini bilmesi.

Okulumuzda herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması gerektiğini bilmek vizyonumuzdur.







### 3.2.Temalar ,Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Okulumuzun yapmış faaliyetler belli başlıklar altında toplanarak temalar oluşturulmuştur. Amaçlar, ulaşılması hedeflenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılmıştır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergelerimiz girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır. Stratejilerimiz, okulumuzun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır.



## TEMALAR

- 1. Tema: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**
- 2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**
- 3. Tema: Kurumsal Kapasite**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	35	30	28	25	20	10	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	15	10	5	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim, rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	1-Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi 2- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması 3-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000
<b>Tespitler</b>	1-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması 2-Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2-Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	45	65	85	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	80	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	30	40	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	75	85	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler.								

<b>Riskler</b>	<p>1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>3-Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000
<b>Tespitler</b>	<p>1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>2-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>3-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>2-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>3-Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>4-Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	53	58	63	70	75	80	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	62	68	74	80	86	90	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.4</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.6</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	20	30	40	50	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.7</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	10	15	20	25	30	30	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.8</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	1	15	15	15	20	25	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler.								

<b>Riskler</b>	<p>1-Öğrencilerin Matematik dersine karşı önyargılı olmaları.</p> <p>2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>3-Yarışmalara karşı öğrencilerde bulunangeneral bir ilgisizlik.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanmamaktadır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000
<b>Tespitler</b>	<p>1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>2-Yabancı dil eğitimin paratik konusunda yetersiz kalması.</p> <p>3-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>2-Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile desteklenmesi.</p> <p>3-Bakanlığın yabancı dil eğitiminde etkin ve pratiğe dayalı bir yöntem geliştirmesi.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 4</b>	A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	5	20	15	10	5	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı %	20	40	60	80	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı%	20	40	60	80	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.4</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı%	20	40	60	80	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PPG 4.1.5</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel oranı%	20	10	20	30	50	75	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.6</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı%	10	5	15	35	50	75	100	6 Ay	6 Ay



<b>PG 4.1.7</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	1	1	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler.								
<b>Riskler</b>	1- Öğretmenler çok sayıda eğitimi almakta istekli olmayabilir. 2- Afet ve acil durum tatbikatları öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakabilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	35.000								
<b>Tespitler</b>	1-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. 2-Bakanlık tarafından yeterli düzeyde materyalin geliştirilmemesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İlgili eğitimler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eğitimleri organize etmesi gerekir. 2-Velilere konular ile ilgili broşürlerin dağıtılması için bakanlık tarafından kaynak sağlanması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 5.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.2</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	50	70	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	50	70	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.4</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	5	10	15	25	35	50	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.5</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	40	60	80	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.6</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	50	70	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 5.1.7</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler.								
<b>Riskler</b>	1- Öğretmenler çok sayıda eğitimi almakta istekli olmayabilir. 2- Yüksek Lisans sebebiyle yer değiştirmenin olmaması, öğretmenlerin yüksek lisans yapamamasına sebep olmaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								

	<p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000
<b>Tespitler</b>	<p>1-Yapılacak olan hizmetiçi eğitimlerin içeriğin zenginleştirilmesi gerekir.</p> <p>2-Bakanlık tarafından yeterli düzeyde materyalin geliştirilmemesi.</p> <p>3-Hizmetiçi eğitimlerin pratik uygulamaların çoğunlukta olması gerekir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-İlgili eğitimler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eğitimleri organize etmesi gerekir.</p> <p>2-Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmenlerin ders programının ona göre planlanmasının yasal bir hükme bağlanması gerekmektedir..</p> <p>3-Yüksek Lisans sebebinin özür grubu nedenler arasına alınmalıdır.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 6</b>	A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 6.1</b>	H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 6.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	30	50	70	90	100	100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Ortaokul idari birimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İdari birim.								
<b>Riskler</b>	1-Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar 2-Doğa kaynaklı afetler 3-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000								
<b>Tespitler</b>	1-Binanın deprem riski taşıması 2-Okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-Binanın güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi. 2-Eğitimin niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi								

4.  
BÖLÜM

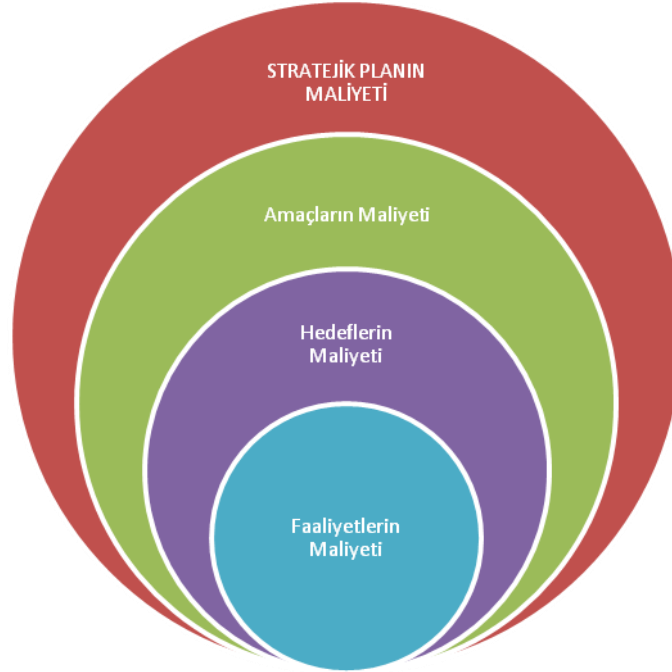
**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetler ve Kaynaklar

Maliyetlendirmede temel amaç, belirlenen vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konularak stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesine yardımcı olmaktır.

Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejileri doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenmiştir. Her bir faaliyet belirli bir hedefe yöneliktir. Her bir hedefi gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerin ortaya konulması sonrasında faaliyetlerin bütçe ile ilişkisi kurulmuştur. Bu amaçla önce her bir hedef için gerekli faaliyetin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılıki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini vermektedir (Tablo 39).

Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini yıllık eylem planları oluşturur. Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki yıllık eylem planları aracılığı ile daha ayrıntılı olarak kurulacaktır. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



Şekil 2: Stratejik Plan Maliyetlendirme Şekli

**A)MALİYET TABLOSU:** Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	90.000	140.000	200.000	250.000	300.00	350.00
Okul Aile Birliği	49.094,34	75.000	100.000	150.000	200.00	250.00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	37.905,66	72.885	100.000	150.000	200.00	235.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	15.000	20.000	25.000	30.000	45.000
<b>TOPLAM</b>	<b>177.000</b>	<b>302.885</b>	<b>420.000</b>	<b>575.000</b>	<b>730.000</b>	<b>880.000</b>

*Tablo 38.Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		3.000		6.500		50.000
Küçük Onarım		2.829,37		8,991		64.907,16
Bilgisayar Harcamaları		0		9.700		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		3.500		40.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.829,38</b>		<b>18.991</b>		<b>150.907,16</b>

## 5. BÖLÜM

### İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA



### 5.1.1. İzleme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### 5.1.2. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

